



penningmeester en secretaris gezocht voor het bestuur van de Stichting Het Nederlands Vestingmuseum

Formatted: Font: Avenir Next LT Pro

Het Nederlands Vestingmuseum toont het belang van vestingen en waterlinies in de strijd voor de vrijheid van Nederland en is gevestigd op een 17^e-eeuwse erfgoedlocatie Bastion Turfpoort in Naarden-Vesting. Naarden is de best bewaarde vestingstad van Nederland en als onderdeel van de Hollandse Waterlinies is de stad Unesco Werelderfgoed. Het museum is onderdeel van het netwerk van Canon musea.

Formatted: Left

Het Nederlands Vestingmuseum (NVM), dat jaarlijks 20.000 bezoekers ontvangt, wordt bijna volledig gerund door een 60-tal vrijwilligers en een aantal medewerkers in loondienst waaronder een directeur. De dagelijkse operationele leiding is volledig gedelegeerd aan de directeur: het bestuur houdt van enige afstand op zeer betrokken wijze toezicht. Het bestuur vergadert ca tien keer per jaar.

Binnenkort ontstaan twee vacatures, voor de penningmeester en de secretaris.

Algemeen profiel bestuursleden

Bestuursleden wonen in of nabij Naarden en voelen zich betrokken bij de Vesting. Zij hebben relevante bestuurlijke ervaring en belangstelling voor geschiedenis. Goede kandidaten hebben een proactieve houding en leveren een constructief-kritische bijdrage aan de discussie binnen het bestuur en met de directeur. Zij denken en handelen onafhankelijk en onpartijdig ten opzichte van elkaar en de directeur. Bovenal brengen ze een gezonde dosis relativeringsvermogen en plezier. Bestuursleden hebben een eigen portefeuille, niettemin draagt het bestuur collectief verantwoordelijkheid. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal twee maal vier jaar. Het bestuurslidmaatschap is onbezoldigd.

Formatted: Left

Profiel penningmeester

De penningmeester ziet toe op de financiële huishouding door de directeur. Vereist is daarom voldoende professionele ervaring op gebied van financieel management. Voor de accountant en de auditcommissie is de penningmeester het eerste aanspreekpunt.

Profiel secretaris

De secretaris verzorgt samen met de voorzitter en de directeur de planning, agenda, inhoudelijke voorbereiding en verslaglegging van bestuursvergaderingen. Waar nodig kan de secretaris het bestuur en de directeur ondersteunen bij rapportages en publicaties.

Meer informatie

Informatie over het Vestingmuseum is te vinden op www.vestingmuseum.nl. Voor vragen over deze vacatures kun je contact opnemen met Hidde van Kersen (voorzitter).

Solliciteren?

Is jouw interesse gewekt? Stuur dan vóór 1 december 2022 een korte motivatie en CV naar bestuur@vestingmuseum.nl. De gesprekken vinden plaats in januari 2023.

Formatted: Font: Avenir Next LT Pro

Formatted: Left